

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TH LÊ ĐỨC THỌ

Số: 340 /KH-TH LDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày 31 tháng 12 năm 2021.

KẾ HOẠCH
Công tác Đào tạo bồi dưỡng năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 743/KH-GDDT ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chính trị Hè 2021 cho đội ngũ CB-GV-NV ngành giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp;

Căn cứ Kế hoạch số 1210/KH-GDDT ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng năm học 2021-2022;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Lê Đức Thọ;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu về bồi dưỡng, nâng cao trình độ của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, trường Tiểu học Lê Đức Thọ xây dựng kế hoạch Công tác Đào tạo bồi dưỡng năm học 2021-2022 như sau:

Phần I
ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Tình hình chuẩn hoá và đào tạo nâng chuẩn

1. Tình hình đội ngũ

- Tổng số CB-GV-NV: 70 người. – Nữ: 55/70
- Ban Giám hiệu: 03 người.
- Giáo viên: 45, trong đó: (GVCN: 30; GVBM: 15).
- Nhân viên: 22, trong đó: (NVVP: 08; NVPV: 14).
- Tổng số đảng viên: 11
- Tổng số đoàn viên: 45
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,5

*** Trình độ chuyên môn:**

- Thạc sĩ: 02; Đại học: 47; Cao đẳng: 03; Trung cấp: 04

*** Trình độ QLGD**

- Tiến sĩ: 01
- Thạc sĩ: 05
- Cử nhân: 01

*** Trình độ lý luận chính trị:**

- Cử nhân: 0; Trung cấp: 06

*** Trình độ ngoại ngữ:**



- Thạc sĩ: 01; Đại học: 06; Anh (theo TCVN) A1: 01; Anh B1: 12; Anh B2: 02;
Anh (theo FCE) Anh B1: 05; Anh B2: 03.

*** Trình độ Tin học:**

- Đại học: 01; Tin học A: 25, Tin học B: 14, Tin học IC3: 01

*** Bồi dưỡng trên chuẩn: (đang học)**

- Thạc sĩ QLGD: 06

- Thạc sĩ GDTH: 10

2. Tình hình HS

- Tổng số HS toàn trường: 843 em/30 lớp.

- Tổng số HS nữ: 441 em.

- Tổng số HS khuyết tật: 01 em (lớp 4)

- Tổng số HS 2 buổi/ngày: 843 em

- Tổng số HS bán trú: 842 em/ 30 lớp.

- Tổng số HS học tiếng Anh Tăng cường: 696 em/20 lớp.

- Tổng số HS học tiếng Anh Tích hợp: 268 em/10 lớp.

- Tổng số HS các khối lớp:

+ Khối 1: 180 em/ 6 lớp.

+ Khối 2: 180 em/ 6 lớp.

+ Khối 3: 161 em/ 6 lớp.

+ Khối 4: 153 em/ 6 lớp.

+ Khối 5: 169 em/ 6 lớp.

Sĩ số HS trên lớp bình quân: 28 HS/lớp.

3. Tình hình cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 30, trong đó:

+ Phòng học đúng quy cách (6 x 9) m: 30 phòng.

+ Phòng học không đúng quy cách: 0 phòng.

- Tổng số phòng chức năng (Thư viện, Thiết bị, Tin học,...): 06 phòng.

Trong đó:

+ Phòng Tin học: 2 phòng - 54 m²/ 1 Phòng - Số lượng máy: 46 máy/ 1 phòng.

+ Phòng Thư viện: 110 m².

+ Phòng Thiết bị: 54 m².

+ Phòng Truyền thống và hoạt động Đoàn đội: 54 m².

+ Phòng Y tế: 30 m².

II. Thuận lợi – Khó khăn

1. Thuận lợi

- Nhà trường được trang bị về cơ sở vật chất tương đối đầy đủ đáp ứng yêu cầu của công tác dạy và học theo hướng hiện đại hoá.

- Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí cao, cùng quyết tâm thực hiện tốt mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Đội ngũ CB-GV-NV đảm bảo về số lượng và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đa số giáo viên trẻ còn trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn, có lòng nhiệt tình và tinh thần trách nhiệm cao.

- Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, và giáo viên giảng dạy các môn năng khiếu nhiệt tình, trách nhiệm, sáng tạo trong công việc.

- Đội ngũ cán bộ quản lý phẩm chất đạo đức tốt, kiên định với mục tiêu lý tưởng của Đảng, được đào tạo qua lớp quản lý giáo dục, trình độ lý luận chính trị, năng lực chuyên môn vững vàng, có lòng yêu nghề mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao luôn quan tâm đến công tác tổ chức các HDGD NGLL...

- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương Phường 15.

- Các thầy cô giáo có nhận thức và tích cực tham gia lớp quản lý giáo dục, lớp đại học hóa, nâng chuẩn tiếng Anh...

2. Khó khăn:

- Việc nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ còn gặp khó khăn do thời gian tổ chức lớp Trung cấp chính trị tổ chức trong tuần, kinh phí tham gia lớp tùy vào Quy chế chi tiêu nội bộ (nhưng do sĩ số học sinh thấp nên nguồn ngân sách nhà trường ít) và do cá nhân tự đóng góp.

- Kinh phí tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ còn cao so với mức thu nhập của đội ngũ giáo viên, nhất là nhân viên.

- Lớp đại học hóa không tổ chức tại quận mà thường ở quận khác nên ít nhiều gặp khó khăn cho các thầy cô có gia đình tham gia học nâng chuẩn.

- Tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài nên ảnh hưởng tiến độ học tập nâng cao của đội ngũ; một số chuyên đề bồi dưỡng phải dời lại hoặc chuyển đổi hình thức tổ chức sang trực tuyến nên cũng gặp một số hạn chế nhất định.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021 - 2022

I. Phương hướng chung

1. Tiếp tục thực hiện các mục tiêu của đề án về công tác bồi dưỡng chuẩn hoá và nâng chuẩn cho cán bộ quản lý, giáo viên, song song với việc bồi dưỡng nghiệp vụ, đổi mới công tác quản lý, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp đánh giá, kiểm tra.

2. Bồi dưỡng, tập huấn Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các cấp, đặc biệt là đối với những giáo viên dự kiến dạy các khối lớp chuẩn bị triển khai áp dụng chương trình sách giáo khoa mới.

3. Tăng cường hơn nữa việc triển khai chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho CBQL, giáo viên góp phần nâng cao chất lượng sử dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

4. Tiếp tục tham mưu với Ban lãnh đạo Phòng giáo dục, Ban giám hiệu nhà trường tạo điều kiện về nguồn kinh phí nhằm đáp ứng cho công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn đạt chuẩn, hoàn thành công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh

nghe nghiệp viên chức, chính trị cho, giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Đẩy mạnh công tác kiểm tra tình hình triển khai thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại tổ khối.

II. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị quận Gò Vấp, góp phần tạo bước đột phá trong phát triển kinh tế, xã hội của Quận.

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Chủ động bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nhằm từng bước xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ ngày càng cao của sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 8 Khóa XI.

- Từng bước nâng cao tỷ lệ CBQL, GV vượt chuẩn theo yêu cầu chất lượng đội ngũ giáo viên.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ, tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, đạt hiệu quả cao.

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực, phù hợp với các đối tượng phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy, đảm bảo an toàn trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT khi bắt đầu triển khai áp dụng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

- Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

- Việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

a. Yêu cầu:

- Tham gia học tập nghiêm túc, đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị do Ngành và các cấp tổ chức.

- Thông qua tất cả các hoạt động giáo dục trong nhà trường nâng cao nhận thức chính trị, lập trường tư tưởng và kiến thức pháp luật cho CB-GV-NV, chú trọng và

quan tâm đến công tác phát triển Đảng trong đội ngũ giáo viên, quán triệt tinh thần qui chế dân chủ trong trường học, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung.

- Cử cán bộ, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính do Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận tổ chức.

b. Chỉ tiêu:

- Chi bộ nhà trường đạt Chi bộ trong sạch, vững mạnh.
- Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội đạt xuất sắc.
- 100% CB-GV-NV không vi phạm pháp luật, thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của nhà nước.
- 95% CB-GV-NV đạt lao động giỏi.
- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

c. Biện pháp:

- Đề cử và động viên CB-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi học tập bồi dưỡng chính trị hè 2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung Di chúc Chủ tịch Hồ Chí Minh và chuyên đề toàn khóa năm 2021 “Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc”.

- Tổ chức cho đội ngũ thảo luận và làm bài thu hoạch có hiệu quả qua đợt học tập bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Xây dựng văn hóa đọc ở trường tiểu học.

- GVCN kết hợp 3 môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình - Xã hội để giáo dục học sinh, tạo sự chuyển biến trong nhà trường về nếp sống văn hóa mới.

- Đẩy mạnh hoạt động các đoàn thể, tạo điều kiện cho các đoàn thể hoạt động độc lập, đúng chức năng phối hợp chặt chẽ với nhau trong công tác.

- Thực hiện tốt lễ chào cờ đầu tuần, tổ chức có chất lượng các buổi sinh hoạt ngoại khóa, các ngày lễ kỷ niệm trong năm.

- Chỉ đạo tổ chức có hiệu quả các buổi nói chuyện đầu tuần, các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đội.

- Thực hiện bảng tin Liên đội, Chi đoàn, Công đoàn và bảng hoạt động của từng lớp.

- Lập danh sách cử viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị-Hành chính do Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận tổ chức.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CBQL-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi học trung cấp chính trị

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý, giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Thực hiện các quy định theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường Tiểu học.

- Tích hợp nội dung giáo dục qua các môn học và các hoạt động giáo dục, các hoạt động trên lớp và ngoài giờ lên lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh và tăng cường việc trang trí trường lớp, thực hiện nghiêm túc và trang trọng ảnh chân dung Bác Hồ, 5 Điều Bác Hồ dạy, Thư Bác Hồ gửi học sinh và trang trí bản đồ lớp với đầy đủ các địa danh chủ quyền Việt Nam được thực hiện trong lớp học.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý:

a. Yêu cầu:

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC trong diện quy hoạch.

b. Chỉ tiêu

100% CBQL, CB, CC, VC trong diện quy hoạch đạt yêu cầu bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng

c. Biện pháp

- Dựa trên Kế hoạch Bồi dưỡng của trường, lập danh sách giáo viên nằm trong diện quy hoạch, tham gia các lớp Cử nhân quản lý giáo dục, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CBQL-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi học.

- BGH theo dõi chặt chẽ CB-GV-NV trong việc tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin hiện đại trên mạng internet, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chuyên môn, bồi dưỡng một cách có hiệu quả.

- Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn do Bộ GD&ĐT ban hành.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ:

a. Yêu cầu:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015.

- Bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (Theo Kế hoạch số 109/KH-GDDT ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận).

b. Chỉ tiêu

- 100% chuyên đề thao giảng được thực hiện theo kế hoạch. Mỗi tổ khối thực hiện: 1 chuyên đề/ năm. Thao giảng: 1 tiết/năm.

- 100% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt và trên chuẩn.

- 100% cán bộ, giáo viên viên tham gia bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

- Tổ chức cho HS tham quan học tập ngoại khóa 2 lần/ năm học (nếu tình hình dịch bệnh ổn và được sự cho phép của các cấp lãnh đạo).

- Tạo điều kiện cho 100% giáo viên được học tập nâng cao trình độ, học nâng chuẩn, tham gia các buổi học tập ngoại khóa do trường BDGD tổ chức...

c. Biện pháp

- Tổ chức chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục học sinh từ cuối tháng 8/2021 để CB-GV học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau.

- Ban Giám hiệu cho các khối tự đề xuất các chuyên đề, các tiết thao giảng cần thiết cho hoạt động giảng dạy của khối nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy. Tổ chức thao giảng, chuyên đề có chất lượng để cho giáo viên học tập và rút kinh nghiệm: 14 tiết chuyên đề thao giảng/ năm.

- Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả vận dụng vào thực tiễn các chuyên đề, thao giảng đã thực hiện góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện tại đơn vị.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp với các hoạt động chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường, cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán theo công thức 7-2-7 (07 ngày học trực tuyến, 02 ngày sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường và 07 ngày hoàn thành nhiệm vụ học tập trên, hệ thống LMS). Số tiết quy đổi cho việc hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng 01 mô đun đối với cán bộ quản lý cốt cán là 10 tiết/lớp, đối với giáo viên cốt cán là 6 tiết/lớp.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

- Lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động ngoại khóa cụ thể. Trong đó chú trọng phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường qua việc phân công, phân việc cụ thể.

- Bồi dưỡng phương pháp, nội dung tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho đội ngũ GVCN lớp. Kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, vận động PHHS cùng phối hợp tham gia, khi tổ chức chú ý nội dung phù hợp và tính giáo dục cao.

- Cùng với các tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề, thao giảng phù hợp với thực tế của từng khối lớp nhằm giúp giáo viên thực hiện có hiệu quả yêu cầu đổi mới giáo dục. Đẩy mạnh sinh hoạt tổ theo hướng nghiên cứu bài học.

- Kiểm tra, rà soát các chức danh nhân viên đang đảm trách, bổ sung đầy đủ văn bằng được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức có hiệu quả các đợt sinh hoạt ngoại khóa theo yêu cầu của trường, ngành, giúp cho giáo viên, các em học sinh được tiếp cận thực tế, bổ sung thêm kiến thức cho bản thân mình. Tham quan học tập các trường bạn nhằm mở rộng kiến thức thực tế và trao đổi học tập kinh nghiệm lẫn nhau.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy có hiệu quả.

- Động viên, tạo điều kiện cho CB-GV tham gia các đợt sinh hoạt, học tập ngoại khóa để vận dụng có hiệu quả vào thực tế giảng dạy.

- Lập danh sách cử giáo viên, nhân viên tham gia các lớp, Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát cập nhật kịp thời tình hình tham gia học đạt chuẩn, nâng chuẩn của CB-GV, theo dõi chặt chẽ các lớp học chuyên tu, chức danh nghề nghiệp, tổ trưởng chuyên môn,... động viên CBQL-GV theo học đầy đủ để đạt kết quả tốt.

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do trường, Quận và Thành phố tổ chức. Vận dụng có hiệu quả và sáng tạo phù hợp với tình hình thực tế giảng dạy các kiến thức đã được học tập thông qua các chuyên đề, các tiết thao giảng.

- Động viên và tạo điều kiện cho giáo viên theo học các lớp Cử nhân tiểu học, thạc sĩ chuyên ngành, thạc sĩ quản lý giáo dục; các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho Tổ trưởng chuyên môn và công tác chủ nhiệm lớp do Trường Bồi dưỡng tổ chức.

4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, Tin học.

a. Yêu cầu:

- Nâng cao trình độ ngoại ngữ, Tin học của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm đáp ứng yêu cầu thực tế nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục, xây dựng mô hình trường tiên tiến, hiện đại.

b. Chỉ tiêu

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch: đảm bảo 100% cán bộ đương nhiệm và giáo viên thuộc diện quy hoạch đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định.

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: phấn đấu đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ theo khung năng lực Việt Nam quy định tại Thông tư 20, 21, 22 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ.

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: giáo viên chưa đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của cộng đồng chung Châu Âu hoặc tương đương theo đề

án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”: tiếp tục tự bồi dưỡng đến khi đạt chuẩn.

- 100% GV chưa có bằng tin học A và ứng dụng B tham gia các lớp tin học do PGD-ĐT tổ chức.

- 100% giáo viên Tin học đạt bằng tin học IC3.

- 100% GV tham gia các buổi bồi dưỡng, tập huấn cơ bản và nâng cao do nhà trường tổ chức.

- Tin học: 100 % đạt trình độ A tin học, 100% giáo viên soạn giáo án điện tử một bài dạy cơ bản hoàn chỉnh.

- 100% giáo viên biết ứng dụng CNTT trong giảng dạy, thực hiện giảng dạy trực tuyến trong trường hợp học sinh chưa đi học trực tiếp, ngừng đến trường.

c. Biện pháp

- Tạo điều kiện, động viên, khuyến khích giáo viên đăng kí tham gia học các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên

- Đảm bảo 100% CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng).

- Nhân viên đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

- Thực hiện việc thu nhận thông tin cá nhân giáo viên ngay từ đầu năm đặc biệt là các giáo viên, nhân viên mới chuyển công tác về trường để nắm trình độ cũng như khả năng của giáo viên, nhân viên.

- Kịp thời nắm bắt kế hoạch tổ chức các lớp ngoại ngữ, tin học căn bản, tin học ứng dụng của PGD để tham mưu, động viên GV - NV tham gia lớp học.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học nâng chuẩn, đạt bằng ngoại ngữ, tin học quốc tế.

5. Bồi dưỡng thường xuyên:

a. Yêu cầu:

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b. Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên xếp loại đạt yêu cầu về bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2014/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2014/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên

giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên xếp loại đạt yêu cầu, hoàn thành các modul tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

c. Biện pháp

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Triển khai chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ đối với giáo viên theo đúng tiến độ, chú ý hiệu quả công tác bồi dưỡng chuyên môn theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Phân công PHT, khối trưởng, nhân viên CNTT thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở, động viên cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành các modul tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Theo dõi kiểm tra việc học bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, GV- thông qua Google Drive.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu.

1.1. Nhiệm vụ chung

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động bồi dưỡng của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chồng chéo.

1.2. Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động bồi dưỡng của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng.

- Động viên và tạo điều kiện cho giáo viên theo học các lớp Cử nhân tiểu học, thạc sĩ chuyên ngành, thạc sĩ quản lý giáo dục; các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho Tổ trưởng chuyên môn và công tác chủ nhiệm lớp do Trường Bồi dưỡng tổ chức; các modul tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch bồi dưỡng năm học.

1.3. Phó Hiệu trưởng

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác bồi dưỡng và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu, nâng cao tay nghề giáo viên.

- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở, động viên cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành các modul tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

2. Tổ trưởng

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch kế hoạch bồi dưỡng, BD cá nhân, trình Hiệu trưởng duyệt.

- Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho các thành viên trong tổ thực hiện các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

- Cùng BGH nhận xét, đánh giá bài BD của các thành viên tổ khối mình phụ trách.

3. Giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch bồi dưỡng, BD phù hợp với nhiệm vụ được Ban Giám hiệu và tổ trưởng phân công.

- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

